Prototipo costos

**Fecha:** Viernes, 26 de Febrero de 2016.

**Preparado por:** Ing. Liseth Patricia Jiménez Torres

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resumen de esta semana |
| Sprint Actual | Sprint 6 |
| Duración del Sprint | Enero 29 – Marzo 18 de 2016 |
| Alcance del Sprint | Withdrawals, Deposits, Transactions, Transaction Types, Activities And Materials, Bean Index Report By Section. |
| % Avance del Sprint | 51% (128 horas trabajadas de 252 horas planeadas) |
| Trabajo del equipo esta semana | Marisol Calderón: 5 horas  Steven Boada: 22 horas  Sergio Ortiz: 7 horas  Liseth Jiménez: 44 horas |

Actividades realizadas

En la presente semana se realizaron las siguientes actividades:

1. Revisión de las interfaces desarrolladas hasta el momento y mejoras en su presentación de acuerdo con los estándares de la ioffice. Estos cambios estéticos serán incluidos en la próxima versión del proyecto.
2. Revisión de los documentos enviados por Yulia (**Cycles, Warehouse**).
3. Se continuó la implementación de la funcionalidad del módulo **Cycles**.
4. Se hicieron reuniones diarias con Yulia para darle a conocer el avance del sprint.
5. Se realizaron reuniones con Yulia para conocer la aplicación y entender la lógica y reglas de negocio del proyecto.
6. Se continuó la documentación y contextualización de los requerimientos del sistema.
7. Se continuó la creación del modelo entidad relación en la herramienta Enterprise Architect.
8. Se reasignaron en Xplanner algunas tareas pendientes para este sprint (tiempo y recursos).

Actividades planeadas para la próxima semana

1. Continuar la implementación del módulo **Cycles**.
2. Retomar la implementación del módulo **Deposits**.
3. Retomar la implementación del reporte **Bean Index – By Sections.**
4. Revisión de la documentación correspondiente al sprint 6.
5. Revisión de las tareas implementadas por el grupo de trabajo para el sprint 6.
6. Reuniones diarias Yulia para seguimiento del proyecto.
7. Realizar los ajustes de cualquier corrección o comportamiento anormal del sistema reportados por Yulia durante la revisión de la última versión subida del proyecto.
8. Realizar los ajustes de calidad de código para cumplir los estándares de desarrollo de la IOffice.